



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

	
УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>11</u> от « <u>10</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г.	
ОДОБРЕНО НМС «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>9</u> от « <u>7</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г. Председатель НМС  Н.Г. Семикова	УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры юриспруденции Протокол № <u>8</u> от « <u>23</u> » <u>апреля</u> 20 <u>24</u> г. И.о. зав. кафедрой юриспруденции  Л.А. Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма подготовки (очная/очно-заочная)
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Петропавловск-Камчатский
2022

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13.08.2020 г. г. и Приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Лариса Александровна, доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. ист. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел	4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	9
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины	12
4. Структура и содержание практической части дисциплины	16
5. Методические указания по освоению дисциплины	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения	31
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
9. Библиографический список	33
10. Оценочные средства и материалы	36
<i>Паспорт оценочных средств</i>	37
10.1. <i>План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий</i>	37
10.2. <i>Контрольные вопросы, выносимые на экзамен</i>	38
10.3. <i>Глоссарий</i>	40
10.4. <i>Темы рефератов</i>	43
10.5. <i>Темы курсовых работ</i>	44
10.6. <i>Задачи для самостоятельной работы</i>	45
10.7. <i>«Мозговой штурм»</i>	51
10.8. <i>Тест</i>	52
10.9. <i>Критерии оценки обучающихся</i>	59
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	63

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Муниципальное право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 часов для очной формы обучения, 12 часов для очно-заочной формы обучения), практические занятия (34 часа для очной формы обучения, 16 часов для очно-заочной формы обучения), самостоятельная работа студента (90 часов для очной формы обучения, 116 часов для очно-заочной формы обучения).

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Муниципальное право» – содействие формированию у обучающихся целостного, интегрированного представления о современных муниципальных правоотношениях.

Задачи дисциплины:

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области муниципальных правоотношений);
- приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применением надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере муниципальных правоотношений);
- освоение основного понятийного аппарата муниципального права;
- формирование опыта консультирования по вопросам муниципального права;
- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция».

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

**Перечень
сформированных общепрофессиональных компетенций
в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2. Способен применять нормы и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	Знать	стадии применения правовых норм;
	ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.	Знать	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.	Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.	Знать	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
	ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм права.	Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
	ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.	Знать	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
	ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели,	Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;

	содержанию и языковым особенностям. ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	Владеть	навыками определения понятийно-- категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
--	--	----------------	---

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; Уметь: применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Владеть: знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.			
<i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i>	ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.</p>	<p>Знать: теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p>Владеть: практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Муниципальное право» применяются методы активного / интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Модули дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Модуль I. Общая теория муниципального права					
2.	Тема 1.Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности	12	2	2	8	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
3.	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	13	2	3	8	
4.	Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.	11	1	2	8	
5.	Модуль II. Основы местного самоуправления					
6.	Тема 1. Правовая основа местного самоуправления	12	2	3	7	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
7.	Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления.	12	2	2	8	
8.	Тема 3. Организационная основа местного самоуправления.	13	2	3	8	
9.	Тема 4. Муниципальная служба.	11	2	2	7	
10.	Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	12	2	3	7	
11.	Модуль III. Гарантии местного самоуправления					
12.	Тема 1.	10	2	2	6	Теоретический опрос

	Правовые гарантии местного самоуправления					Дискуссия Реферат Решение задач
13.	Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления					
14.	Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	9		2	7	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
15.	Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления	8	1	2	5	
16.	Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	9		4	5	
17.	Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления					
18.	Тема 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	12	2	4	6	Теоретический опрос Реферат Решение задач Проверка конспекта Тест Подготовка к экзамену
	Форма итогового контроля					экзамен
	Всего на дисциплину «Муниципальное право»	4/144	20	34	90	

Таблица 4

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	Модули дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Модуль I. Общая теория муниципального права					
2.	Тема 1.Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности	10	1	1	8	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
3.	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	10		1	9	

4.	Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.	11		2	9	
5.	Модуль II. Основы местного самоуправления					
6.	Тема 1. Правовая основа местного самоуправления	12	1	2	9	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
7.	Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления.	13	2	2	9	
8.	Тема 3. Организационная основа местного самоуправления.	13	2	2	9	
9.	Тема 4. Муниципальная служба.	11		2	9	
10.	Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	12	2	1	9	
11.	Модуль III. Гарантии местного самоуправления					
12.	Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления	12	2	1	9	Теоретический опрос Реферат Решение задач Проверка глоссария
13.	Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления					
14.	Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	9			9	Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия
15.	Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления	9			9	
16.	Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	9			9	
17.	Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления					
18.	Тема 1. Ответственность органов местного	13	2	2	9	Теоретический опрос Реферат Решение задач

	самоуправления и должностных лиц местного самоуправления					Проверка конспекта тест Подготовка к экзамену
	Форма итогового контроля					экзамен
	Всего на дисциплину «Муниципальное право»	4/144	12	16	116	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Общая теория муниципального права

Тема 1. Местное самоуправление в системе народовластия

Понятие местного самоуправления. Содержание местного самоуправления. Самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль населения как элементы местного самоуправления.

Местное самоуправление – как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения и формы его реализации. Местное самоуправление как форма народовластия. Субъекты и объекты местного самоуправления.

Общие принципы местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание, правовое закрепление.

Система и структура местного самоуправления: понятие, основные элементы, их взаимосвязь и значение.

Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 2. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации

Понятие, предмет и метод муниципального права. Отношения в сфере местного самоуправления – предмет муниципального права. Проблема определения границ предмета муниципального права и статуса муниципального права как отрасли российского права.

Комплексный характер правового регулирования муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды. Муниципально-правовые институты.

Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.

Источники муниципального права: понятие, классификация, виды. Комплексные и специальные нормативно-правовые акты. Конституция, иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации как источники муниципального права. Законодательство субъектов Российской Федерации по

вопросам местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местного самоуправления (уставы муниципальных образований, положения и др.).

Европейская Хартия о местном самоуправлении как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.

Система муниципального права. Муниципальное право в системе российского права. Соотношение муниципального права, государственного (конституционного), административного, финансового, трудового и других отраслей российского права.

Тема 3. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления: теория «свободной общины», общественная, государственная и др. Их содержание, достоинства и недостатки.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.

Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990 гг.).

Местное самоуправление на современном этапе.

МОДУЛЬ 2. Основы местного самоуправления

Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международные нормы, действующие в сфере местного самоуправления. Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы местного самоуправления. Государственные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений.

Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций.

Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

Установление и изменение границ муниципального образования. Правовое регулирование вопросов, связанных с установлением и изменением границ

муниципального образования. Учет мнения населения муниципального образования при изменениях границ и преобразованиях муниципальных образований.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Структура и организационные формы осуществления местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: состав, исключительное ведение, полномочия. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Организация деятельности главы муниципального образования. Местная администрация: полномочия, структура. Иные органы местного самоуправления (контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования): порядок формирования и организация деятельности.

Тема 4. Муниципальная служба

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Поступление на муниципальную службу. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим. Документы, предъявляемые лицам при поступлении на муниципальную службу. Замещение муниципальных должностей муниципальной службы путем проведения конкурса. Заключение трудового договора между муниципальным служащим и органом местного самоуправления.

Прохождение муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих.

Прекращение муниципальной службы. Общие основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные трудовым законодательством. Специальные основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования. Содержание права муниципальной собственности. Различия между государственной и муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Особенности правового статуса муниципального унитарного предприятия.

Понятие и структура местного бюджета. Собственные доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Формы финансовой помощи местным бюджетам. Муниципальные ценные бумаги. Муниципальные внебюджетные фонды. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Модуль 3. Система и правовые гарантии местного самоуправления

Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Понятие и виды гарантий права на осуществление местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансовой самостоятельности местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в органы государственной власти и к государственным должностным лицам.

Модуль 4. Полномочия органов местного самоуправления

Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями. Полномочия органов местного самоуправления в части планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере местного бюджета. Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования. Деятельность органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, их полномочия в сфере строительства. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального строительства. Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации.

Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления в области социально-культурного строительства

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению конституционного права населения на здравоохранение. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по реализации Федеральной программы развития образования. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Роль органов местного самоуправления в реализации государственной социальной политики. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению занятости населения, по обеспечению защиты прав потребителей.

Тема 3. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка

Роль милиции общественной безопасности в охране общественного порядка. Создание органов охраны правопорядка. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности.

Меры по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании. Организация воинского учета и призыв граждан на военную службу. Участие комиссий, создаваемых решениями органов местного самоуправления, в решении задач по обеспечению охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан на территории муниципального образования.

Модуль 5. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Тема 1. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Понятие ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Роль уставов муниципальных образований в определении ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, наступающей в результате утраты доверия населения.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Последствия решения о признании несоответствия деятельности органа, выборного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, конституции, уставу субъекта Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль в системе местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль I. Общая теория муниципального права

Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности

Занятие 1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Муниципальные правовые нормы, их особенности и виды.
4. Муниципально-правовые отношения, их виды и субъекты.
5. Место муниципального права в системе российского права.
6. Муниципальное право, как наука, её предмет и методология.
7. Муниципальное право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Занятие 1. Местное самоуправление в системе народовластия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.

Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления

Занятие 1. История становления местного самоуправления в России

Вопросы для обсуждения:

1. Местное самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Развитие местного самоуправления в постсоветский период.

Занятие 2. Зарубежный опыт местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Англосаксонская модель местного самоуправления.
3. Континентальная модель местного самоуправления.
4. Особенности организационной структуры, территориальных основ, компетенции органов местного самоуправления в отдельных странах (рефераты).

Модуль II. Основы местного самоуправления

Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Занятие 1. Правовая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовой основы местного самоуправления.
2. Международно-правовое регулирование в сфере местного самоуправления.
3. Конституция России и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов Российской Федерации.
5. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления

Занятие 1. Территориальная основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Границы и состав территории муниципального образования.
3. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
4. Формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Занятие 2. Порядок создания, преобразования и упразднения муниципального образования

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок создания муниципального образования.
2. Порядок преобразования муниципального образования.
3. Порядок упразднения муниципального образования.

Тема 3. Организационная основа местного самоуправления

Занятие 1. Организационные формы непосредственной демократии на муниципальном уровне

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум и муниципальные выборы.
2. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
3. Сход граждан.
4. Правотворческая инициатива граждан.

Занятие 2. Организационные формы непосредственной демократии на муниципальном уровне

Вопросы для обсуждения:

1. Публичные слушания.
2. Собрания и конференции граждан.
3. Опрос граждан и обращения граждан в органы местного самоуправления.
4. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Занятие 3. Структура и организация работы органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовое регулирование структуры органов местного самоуправления
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования.
4. Структура и организация работы местной администрации.
5. Структура и организация работы контрольно-счетного органа и иных органов муниципального образования.
6. Правовые акты главы муниципального образования, акты представительных органов муниципальных образований, главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальная служба

Занятие 1. Муниципальная служба

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы
2. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
3. Аттестация муниципального служащего.
4. Права и обязанности муниципального служащего.
5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Занятие 1. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Понятие и структура местного бюджета.

Модуль III. Гарантии местного самоуправления

Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Занятие 1. Гарантии местного самоуправления

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.
3. Юридические гарантии местного самоуправления.
4. Судебная защита прав местного самоуправления.
5. Особенности защиты права на осуществление местного самоуправления посредством конституционного (уставного) правосудия.

Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

Занятие 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

1. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
2. Понятие и правовое регулирование полномочий местного самоуправления.
3. Индивидуальные презентации.

Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления

Занятие 1. Компетенция органов местного самоуправления

1. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
2. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и иных органов местного самоуправления.
3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения

Занятие 1. Реализация полномочий органов местного самоуправления

1. Реализация полномочий в области планово-финансовой деятельности.
2. Реализация полномочий в области хозяйственного строительства.
3. Реализация полномочий в области социально-культурного строительства.
4. Реализация полномочий в области охраны общественного порядка, гражданской обороны и обеспечения безопасности населения.
5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Тема. 1 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Занятие 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность перед населением.
3. Ответственность перед государством.
4. Ответственность перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы,

анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель проверяет качество подготовки к практическим занятиям, периодически собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщать материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончании занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Самостоятельно составленный Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в нем обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарий может содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и

специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 90 часов для очной формы обучения, 116 часов для очно-заочной формы обучения.

Таблица 5

**План-график выполнения самостоятельной работы
для студентов очной и очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы очной/очно-заочной форм	Виды самостоятельной работы студентов	Часы	
				для студентов очной формы обучения	для студентов очно-заочной формы обучения
1.	Модуль I. Общая теория муниципального права				
2.	Тема 1.Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности	8/8	1. Изучение тем лекций	1	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2	1
			5.Подготовка к рубежному контролю	1	1
3.	Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления	8/9	1. Изучение тем лекций	1	
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада, эссе	2	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	2
4.	Тема 3.	8/9	1. Изучение тем лекций	1	

	Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления		2. Подготовка к практическим занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	4
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Модуль II. Основы местного самоуправления				
	Тема 1. Правовая основа местного самоуправления	7/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления.	8/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Тема 3. Организационная основа местного самоуправления.	8/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1

	Тема 4. Муниципальная служба.	7/9	1. Изучение тем лекций	1	
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	4
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	7/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
Модуль III. Гарантии местного самоуправления					
	Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления	6/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления					
	Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	7/9	1. Изучение тем лекций	1	
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	

			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5.Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления	5/9	1. Изучение тем лекций		
			2. Подготовка к практическим занятиям	2	
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	5/9	1. Изучение тем лекций		
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1	6
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления					
	Тема 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	6/9	1. Изучение тем лекций	1	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	1	1
	Итого	90/116		90	116

В освоении дисциплины «Муниципальное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PoverPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom);

консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213, 107 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

- в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>
2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Н. Белоновский, О. В. Зиборов, А. М. Осавелюк [и др.] ; под науч. ред. В. В. Еремяна, К. К. Гасанова ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027118>
3. Четвериков В. С. Муниципальное право: учебное пособие / В.С. Четвериков. — 5-е изд. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. — 208 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509675>

Дополнительная литература

1. **Комарова В. В. Муниципальное право: практикум для бакалавров / отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537939>
2. **Прокофьев С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. — М.: Юстицинформ, 2014. — 336 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=687449>
3. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116659>

Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.

2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. <https://kamgov.ru/> - Официальный сайт Камчатского края:
 - <https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogy> - исполнительные органы;
 - <https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba> - государственная служба
12. <https://gossluzhba.gov.ru/> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:
 - <https://edu.gossluzhba.gov.ru/> - профессиональное развитие;
 - <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy> - вакансии;
13. <http://www.jur-words.info/> - Юридический словарь
14. <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:
 - <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost> - направления деятельности;
 - <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony> - нормотворчество.



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине «Муниципальное право»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения (очная/очно-заочная)
(дисциплина по выбору части, формируемой
участниками образовательных отношений)

г. Петропавловск-Камчатский
2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1.	ОПК-2	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
2.	ОПК-3	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
3.	ОПК-4	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
4.	ОПК-6	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
5.	ПК-1	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
6.	ПК-2	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету
7.	ПК-8	Выполнение практических заданий, теоретический опрос, тест, проверка глоссария, «мозговой штурм», участие в дискуссии, деловая игра, написание эссе, доклада, реферата, вопросы к зачету

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, доклад, тесты.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Срок (сем.) очно/очно- заочной формы	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
---	--	------------------------------------	------------------------

5/5	Входной контроль	Теоретический опрос	Уровень знаний
5/5	Текущий контроль	Теоретический опрос Реферат Дискуссия «Мозговой штурм» Тест Проверка глоссария «Круглый стол» Задачи	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
5/5	Выходной контроль	вопросы к экзамену	Правильность ответов на вопросы

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, написание реферата, билеты к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, реферат, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.2. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

1. Понятие, предмет и методы отрасли и науки «Муниципальное право».
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Основные направления и принципы государственной политики в области местного самоуправления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Общие принципы местного самоуправления.
6. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
7. Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды
8. Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.
9. Понятие и система функций местного самоуправления.
10. Источники муниципального права: понятие, классификация, виды.
11. Основные теории муниципального права: «свободной общины», общественная, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки.

12. История местного самоуправления в России.
13. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
14. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.
15. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, классификация, юридическая сила действия.
18. Устав муниципального образования.
19. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
20. Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории.
21. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.
22. Требования к границам муниципальных образований.
23. Границы муниципального образования: их установление и изменение.
24. Преобразование муниципального образования.
25. Соотношение понятий «система форм» и «система органов» местного самоуправления.
26. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.
27. Представительный орган местного самоуправления: состав, исключительное ведение, полномочия.
28. Выборы в представительные органы муниципальных образований. Статус депутата.
29. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
30. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления: понятие и роль в осуществлении местного самоуправления.
31. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления (местных администраций).
32. Местная администрация: понятие, полномочия.
33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
34. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
35. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
36. Права и обязанности муниципального служащего.
37. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
38. Понятие и содержание финансово-экономических основ местного самоуправления.
39. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.
40. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов.
41. Минимальный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты.
42. Основные источники доходов местных бюджетов.
43. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации.
44. Основные направления расходов местных бюджетов.
45. Правовые гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
46. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.
47. Местный референдум.
48. Муниципальные выборы.
49. Собрания (конференции) граждан.

50. Правотворческая инициатива как форма прямого волеизъявления граждан.
51. Территориальное общественное самоуправление: понятие и сущность.
52. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в нем: голосование населения, сходы граждан, опросы населения, обращения граждан и др.
53. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.
54. Вопросы местного значения муниципального района.
55. Вопросы местного значения городского округа.
56. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
58. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
59. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.
60. Муниципальные системы зарубежных стран. Особенности организационных структур, территориальных основ, компетенции.

10.3. Глоссарий

Глоссарий (словарь терминов) охватывает узкоспециализированные термины

Административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

Акт применения права– юридический акт, содержащий государственно-властное предписание, вынесенное компетентным государственным органом в результате решения конкретного юридического дела.

Бюджет – роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке.

В отдельных случаях к категории рабочих поселков могут быть отнесены населенные пункты с меньшей численностью населения, имеющие перспективу дальнейшего экономического развития и роста численности населения, большинство жителей которых занято в производственной сфере.

Внутригородская территория города федерального значения – часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

Городское поселение – город или поселок с прилегающей территорией (в составе городского поселения также могут находиться сельские населенные пункты, не являющиеся сельскими поселениями в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации), в которых местное самоуправление осуществляется

населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городской округ – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Дачный поселок – административно-территориальная единица, на территории которой есть объекты услуг по организации дачного отдыха населения. Основным назначением дачных поселков является обслуживание населения городов и иных населенных пунктов указанными видами услуг. Дачные поселки не утрачивают своего характера, если часть населения проживает в них постоянно.

Должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Дотация – денежная сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случаях, если доходов местного бюджета недостаточно для покрытия текущих расходов.

Закрытое административно-территориальное образование – административно-территориальная единица, имеющая органы местного самоуправления, в пределах которой расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке радиоактивных и других материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающей специальные условия проживания граждан.

Компетенция – круг предметов ведения и полномочий субъекта права, благодаря которым реализуются его функции.

Курортный поселок – административно-территориальная единица, расположенная в местности, имеющей лечебное значение, на территории которой есть объекты санаторно-профилакторных услуг и (или) услуг по организации курортного отдыха населения, с численностью населения не менее 2 тысяч человек, при условии, что количество приезжающих ежегодно для лечения и отдыха в такой поселок составляет не менее пятидесяти процентов постоянного населения поселка.

Межбюджетные трансферты – денежные перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации или бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам, которые предоставляются в форме:

- **дотаций**, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе, для оказания финансовой поддержки без установления направлений их использования;
- **субвенций**, предоставляемых местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления.
- **субсидий**, предоставляемых в целях софинансирования (объединения финансов регионального и местного бюджетов) расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

Межселенная территория – территория, находящаяся вне границ поселений.

Местное самоуправление – 1) основополагающий принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который наряду с другими конституционными принципами определяет систему демократического управления в стране; 2) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации

самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, исторических и иных местных традиций; 3) форма народовластия.

Местное самоуправление – одна из форм народовластия, обеспечивающая в установленных законом пределах самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Муниципальная служба – профессиональная служебная деятельность граждан, осуществляемая на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, муниципальный бюджет и выборные органы местного самоуправления

Муниципальное право – комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления.

Муниципальный правовой акт – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Населенный пункт – административно-территориальная единица, населенная территория, имеющая сосредоточенную застройку в пределах установленной границы (черты) и подразделяющаяся на следующие категории: городской населенный пункт, сельский населенный пункт.

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полномочия местного самоуправления – предметы ведения местного самоуправления и круг юридических прав и обязанностей, закрепленных за органами местного самоуправления законом.

Поселки городского типа могут подразделяться на рабочие, курортные или дачные поселки.

Поселок городского типа – административно-территориальная единица, на территории которой есть промышленные предприятия, объекты промышленного строительства или другие объекты производственной инфраструктуры либо объекты санаторно-профилакторных услуг и (или) услуг по организации отдыха населения,

большинство жителей которой занято в производственной сфере и (или) сфере санаторно-профилакторных услуг и (или) организации отдыха населения.

Представительный орган местного самоуправления – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Принципы местного самоуправления – коренные начала и идеи, которые лежат в основе организации и деятельности населения, а также формируемых им органов по решению вопросов местного значения.

Рабочий поселок – административно-территориальная единица, на территории которой есть промышленные предприятия, объекты строительства, гидротехнические сооружения или другие объекты производственной инфраструктуры с численностью населения не менее 3 тысяч человек, большинство жителей которой занято в производственной сфере.

Референдум – форма прямого волеизъявления граждан России по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений

Сельский населенный пункт - административно-территориальная единица, село, поселок, хутор, иной населенный пункт, не отнесенный к категории городских населенных пунктов, жители которого заняты преимущественно сельскохозяйственным производством и (или) добычей (сбором, заготовкой, выловом) биологических ресурсов.

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др.), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статус депутата – правовое положение депутата представительного органа; совокупность прав, обязанностей, ответственности депутата, гарантий его деятельности.

Субвенция – целевое выделение денежных средств из государственного бюджета; вид денежного пособия местным органам власти со стороны государства. В отличие от дотации предоставляется на финансирование определенных мероприятий и подлежит возврату в случае нарушения ее целевого использования.

Субсидии – денежные суммы, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов местным бюджетам.

Традиция – разновидность обычая, его устойчивость, усилия людей сохранить нормы поведения предыдущих поколений.

Устав муниципального образования – нормативный правовой акт местного правотворчества, принимаемый представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно

Формы осуществления народовластия – способы реализации власти народа - выборы, референдум, территориальное самоуправление, народная инициатива и т.д.

Целевой бюджетный фонд – фонд денежных средств, образуемый за счет доходов целевого назначения либо в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.

10.4. Темы рефератов

1. Местное самоуправление в системе публичной власти.
2. Общие принципы местного самоуправления.
3. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
4. Источники муниципального права.
5. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права.
6. Основные теории муниципального права.
7. Устав муниципального образования.

8. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
9. Соотношение понятий «система форм» и «система органов» местного самоуправления.
10. Представительный орган местного самоуправления.
11. Глава муниципального образования.
12. Местная администрация: понятие, полномочия.
13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
14. Муниципальный бюджет.
15. Межбюджетные трансферты в муниципальном праве.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Собрания (конференции) граждан.
19. Правотворческая инициатива как форма прямого волеизъявления граждан.
20. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления.
21. Территориальное общественное самоуправление.
22. Вопросы местного значения.
23. Полномочия органов местного самоуправления.
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
25. Правовые гарантии местного самоуправления.

10.5. Темы курсовых работ

1. Источники муниципального права.
2. Исторические особенности становления местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Теоретические и законодательные основы реализации права граждан Российской Федерации на местное самоуправление.
4. Конституционно-правовая основа местного самоуправления.
5. Организация местного самоуправления в зарубежных странах: общее и особенное.
6. Природа и сущность власти местного самоуправления.
7. Муниципальная власть в системе публичной власти в Российской Федерации.
8. Развитие идей местного самоуправления в практике Конституционного Суда Российской Федерации.
9. Территориальная организация местного самоуправления.
10. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки, вступление в силу, содержание.
11. Конституционно-правовые основы муниципальной собственности.
12. Субъекты права муниципальной собственности: теоретико-правовые проблемы.
13. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, организация работы.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Формы и правовые основы финансовой помощи муниципальным образованиям.
16. Организация местного самоуправления в г. Петропавловске-Камчатском.
17. Муниципально-правовые отношения: структура и виды.
18. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
19. Понятие системы местного самоуправления и ее виды.
20. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как элемент правовой основы местного самоуправления.

21. Границы и состав территории муниципального образования.
22. Порядок создания и преобразования муниципальных образований.
23. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: значение и виды.
24. Правотворческая инициатива граждан как форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
25. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
26. Публичные слушания форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
27. Муниципальные должности и должности муниципальной службы.
28. Правовой статус муниципального служащего.
29. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
30. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
31. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
32. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

10.6. Задачи для самостоятельной работы

Модуль I. Общая теория муниципального права Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Задача № 1.

Гражданин Д. обратился в суд с требованием отменить норму закона субъекта Российской Федерации, допускающую для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории соответствующего муниципального образования, право избирать депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, быть избранными депутатами указанных органов и выборными должностными лицами местного самоуправления, а также участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Модуль II. Основы местного самоуправления Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Задача № 2.

Представительный орган муниципального района обратился к депутату Государственной Думы Российской Федерации с просьбой выступить с законодательной инициативой по принятию федерального закона о наделении трех сельских поселений, входящих в состав муниципального района, статусом городского поселения.

Вопросы к задаче: Каким нормативным правовым актом и в каком порядке решается этот вопрос?

Задача № 3.

Городской Совет после принятия устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в

этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление министерства юстиции.

Вопросы к задаче: Каков порядок принятия и регистрации устава муниципального образования?

Задача № 4

Жители села Куликово на местном сходе приняли устав муниципального образования и обратились в законодательный орган субъекта Российской Федерации с просьбой зарегистрировать его. Законодательный орган отказал на том основании, что данный устав в качестве единственного института местного самоуправления в селе называл сельский сход, создание же иных органов местного самоуправления не предусматривал. Представители жителей села Куликово доказывали, что в соответствии с ч. 1 ст. 131 Конституции Российской Федерации структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно.

Вопросы к задаче: Кто в данной ситуации прав и почему? В каком порядке осуществляется регистрация устава муниципального образования и какова система органов местного самоуправления?

Задача № 5

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил их представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: глава муниципального образования избирается представительными органами местного самоуправления из своего состава, кандидатуры на должность главы муниципального образования представляет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вносить только после проведения местного референдума по этому вопросу.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Задача № 6.

На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о практике осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях района. Депутаты отметили, что данная форма местного самоуправления применяется на части территории поселения, поэтому предложили снизить возраст граждан, принимающих участие в собраниях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, до 16 лет.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 7

В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревоперерабатывающий комбинат, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании сельскому поселению статуса рабочего поселка, либо о придании деревоперерабатывающему комбинату статуса самостоятельного муниципального образования.

Вопросы к задаче: Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задача № 8

В юридическую консультацию с вопросом обратились жители сельского поселения, которых интересовало, могут ли они не создавать представительный орган муниципального образования, заменив его сходом граждан? Численность населения составляет 502 человека, из них 293 человека обладает избирательным правом.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 9

Объединение всех поселений муниципального района с городским округом произошло с согласия населения поселений и городского округа, выраженного представительным органом соответствующих поселений и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района.

После объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, встал вопрос о необходимости проведения выборов в представительный орган муниципального района, в котором все поселения, входившие в его состав, объединились с городским округом.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 10

За юридической консультацией по вопросу упразднения поселения обратились жители Лесновского сельского поселения, в котором постоянно проживает 87 человек, но в летний период население увеличивается до 350-370 человек. Решение об упразднении поселения было принято на сходе граждан, проживающих в указанном поселении. Жителей интересует вопрос о законности решения об упразднении поселения и то, в каком качестве территория упраздняемого поселения войдет в состав муниципального района.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 3. Организационная основа местного самоуправления

Задача № 11

При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной думы внес предложение, чтобы муниципальным образованием считать только городское и сельские поселения, а в районах области должно существовать государственное управление.

Вопросы к задаче: Соответствует ли предложение депутата действующему законодательству?

Задача № 12

Муниципальный служащий Петров был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования. В избирательной комиссии ему разъяснили, что он, как муниципальный служащий, не вправе быть депутатом и, в случае его избрания, должен уйти с муниципальной службы. Петров выразил протест, заявив, что этим будет нарушено его избирательное право.

Вопросы к задаче: Кто прав? Охарактеризуйте институт избирательного права, а также принципы проведения муниципальных выборов.

Задача № 13

В юридическую консультацию обратились жители сельского населенного пункта, не являющегося муниципальным образованием, с вопросом, можно ли считать территорию их населенного пункта территорией, в пределах которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, либо оно осуществляется только в пределах небольших территорий проживания граждан: подъездах многоквартирного жилого дома; многоквартирном жилом доме; группе жилых домов; жилком микрорайоне?

Вопросы к задаче: Дайте ответ на вопрос, поставленный жителями.

Задача № 14

Исходя из небольшой численности населения муниципального района представительным органом было принято решение сократить численный состав депутатов представительного органа муниципального района с 21 человека до 13 человек и внести изменения в устав муниципального района, если это решение будет поддержано на местном референдуме.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Задача № 15

В бюджете города, принятом Городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5 % расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введение для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в Городской совет.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 16

Представительным органом местного самоуправления города Котова 25 декабря 2017 г. были приняты решения об установлении местных налогов и сборов на следующий финансовый год и о принятии местного бюджета. Прокурором города Котова был принесен протест на принятые решения. В протесте указано, что решения приняты без заключения местной администрации, кроме того решение о принятии местного бюджета принято без проведения публичных слушаний.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 17

В целях повышения собираемости налогов и укрепления доходной части городского бюджета городская дума приняла решение о создании муниципальной налоговой инспекции для сбора местных налогов. Однако руководство областной налоговой инспекции сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без его согласия, и обратилось в суд с просьбой об его отмене.

Вопросы к задаче: Какое решение должен вынести суд?

Задача № 18

Постановлением губернатора Н-ской области местные администрации всех муниципальных районов были наделены отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации на срок, составляющий 3 месяца. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления, согласно постановлению губернатора, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета области.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Модуль III. Гарантии местного самоуправления

Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Задача № 19

Группа депутатов Городского совета, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседания совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, городской совет не работал в течение трех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городского совета и объявить новые выборы.

Вопросы к задаче: Возможно ли в этой ситуации досрочно распустить городской совет?

Задача № 20

Глава области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. По его инициативе выборы в органы местного самоуправления стали проводиться один раз в 7 лет, а функции местной администрации муниципальных образований были переданы областной администрации.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 21

Уставом городского округа предусмотрено, что городские районы не являются самостоятельными муниципальными образованиями. В соответствии с уставом городского округа в районах города в качестве структурных подразделений городской администрации были образованы районные администрации, глав которых назначал глава городской администрации. Однако жители одного из районов посчитали, что в этом случае нарушается их право на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города.

Вопросы к задаче: Как должен быть решен вопрос? Вправе ли областная дума вносить изменения в устав городского округа?

Задача № 22

Председатель многоквартирного дома заявил, что собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Часть жильцов посчитала такую явку недостаточной и, более того, недопустимым предоставление права голоса несовершеннолетним жителям дома.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 23

В Приморском муниципальном районе на 20 мая 2017 г. был назначен местный референдум по одному из вопросов местного значения. В процессе подготовки к референдуму в условиях сильнейшего наводнения в районе был введен режим ЧС, который был снят за два месяца до установленной даты проведения референдума. Группа

граждан, проживающих в муниципальном районе, заявила о нарушении норм действующего законодательства.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

Задача № 24

На первом заседании вновь избранного представительного органа городского поселения было принято решение изменить порядок формирования главы муниципального образования: вместо непосредственных выборов населением его стали избирать из своего состава. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 25

В поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек для решения вопросов местного значения проводится сход граждан. В поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, более 100 и не более 300 человек для решения вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования может проводиться сход граждан.

Вопросы к задаче: при какой численности участников сход правомочен принимать решения?

Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления

Задача № 26

Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового совета, внес протест и предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель поселкового совета с этим протестом не согласился, считая, что отменить решение может только представительный орган районного уровня. Тогда прокурор обратился в суд.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 27

Представительный орган Зареченского сельского поселения своим решением утвердил введение и определил размер разовых платежей по самообложению жителей сельского поселения в целях расчистки дорог местного значения в зимний период. Группа граждан, проживающих в муниципальном районе, заявила о нарушении норм действующего законодательства.

Вопросы к задаче: Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

Задача № 28

Группа жителей села Терновка решила провести референдум по вопросу о строительстве в селе новой школы. Представители инициативной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

Вопросы к задаче: От имени начальника юридического управления районной администрации подготовьте ответ жителям села.

Задача № 29

Имеет ли право представительный орган муниципального образования отменить постановление главы муниципального образования, если оно противоречит Конституции Российской Федерации?

Вопросы к задаче: Аргументируйте свой ответ.

Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Тема 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Задача № 30

Положением о выборах депутатов Сельского совета села Липовка предусмотрено, что выборы проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории села не менее одного года. Прокурор района опротестовал данное положение о выборах.

Вопросы к задаче: Есть ли у прокурора основания для протеста?

10.7. «Мозговой штурм»

Тема: Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления

(Модуль 2. Тема 2. Занятие 1.)

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию «мозговой атаки» можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы*, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевых установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении

одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- *Собственно «мозговая атака»*, направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками «мозгового штурма». На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов «мозговой атаки»* подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги «штурма» и итоги обсуждения его результатов. Предметом оценки может быть активность, креативность участников, готовность и умение вести работу в границах, установленных экспертами, умение гибко менять установку с критической на некритичную и обратно.

10.8. Тест

(Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных)

1. Муниципальное право как наука – это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- 2) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права
- 3) законодательная база местного самоуправления

2. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести:

- 1) граждан Российской Федерации

- 2) органы местного самоуправления
- 3) местное население

3. К официальным символам муниципальных образований не относится:

- 1) герб муниципального образования
- 2) устав муниципального образования
- 3) флаг муниципального образования

4. К органам местного самоуправления относятся:

- 1) местная администрация
- 2) глава муниципального образования
- 3) представительный орган субъекта Российской Федерации

5. Понятие экономической основы местного самоуправления:

- 1) уже понятия муниципальной собственности
- 2) равнозначно понятию муниципальной собственности
- 3) шире понятия муниципальной собственности

6. Утверждение публично-властных решений путем общего прямого голосования жителей, постоянно или преимущественно проживающих в границах муниципального образования (его отдельных территорий), по вопросам местного значения – это:

- 1) опрос по вопросам местного значения
- 2) муниципальные выборы
- 3) местный референдум

7. Непосредственная форма осуществления населением местного самоуправления, характерная для муниципальных образований с численностью населения не более 100 человек, – это:

- 1) сход граждан
- 2) местный референдум
- 3) муниципальные выборы

8. Форма осуществления населением местного самоуправления, связанная с реализацией группой граждан определенной численности права внесения на рассмотрение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, – это:

- 1) муниципальные выборы
- 2) правотворческая инициатива граждан
- 3) опрос граждан

9. Специальным принципом местного самоуправления является:

- 1) верховенство Конституции Российской Федерации
- 2) принцип компенсации увеличения расходов или уменьшения доходов органов местного самоуправления, возникших в результате решений органов государственной власти
- 3) гласность деятельности местного самоуправления

10. Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа, при численности населения от 10000 до 30000 человек не может быть менее:

- 1) 10 депутатов

- 2) 15 депутатов
- 3) 20 депутатов

11. Что не относится к видам муниципальных образований:

- 1) городское поселение
- 2) муниципальный район
- 3) город федерального значения

12. Исключите лишнее:

- 1) городской округ
- 2) внутригородской район
- 3) город федерального значения
- 4) автономный округ

13. Муниципальная избирательная комиссия формируется:

- 1) главой муниципального образования
- 2) местной администрацией
- 3) представительным органом муниципального образования

14. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является:

- 1) местная администрация
- 2) глава муниципального образования
- 3) избирательная комиссия муниципального образования

15. В каком году был принят федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ?

- 1) 2006
- 2) 1998
- 3) 2003

16. Муниципально-правовые отношения регулируются ... методом:

- 1) императивным
- 2) диспозитивным
- 3) смешанным (императивным и диспозитивным)

17. Порядок образования и преобразования муниципальных образований определяется:

- 1) уставами муниципальных образований
- 2) населением муниципальных образований
- 3) федеральным законодательством
- 4) законодательством субъектов Российской Федерации

18. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении:

- 1) решается по законодательству субъектов Российской Федерации
- 2) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
- 3) допускается
- 4) не допускается

19. Утверждение местного бюджета относится к компетенции:

- 1) субъекта Российской Федерации

- 2) главы муниципального образования
- 3) представительного органа муниципального образования
- 4) населения муниципального образования

20. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти:

- 1) да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации
- 2) нет
- 3) да
- 4) да, если это предусмотрено уставом муниципального образования

21. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее:

- 1) 3 лет
- 2) 2 лет
- 3) 1 года
- 4) 5 лет

22. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед ...

- 1) Федеральным Собранием Российской Федерации
- 2) физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством
- 3) населением муниципального образования
- 4) государством

23. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется:

- 1) главами субъектов Российской Федерации
- 2) Президентом Российской Федерации
- 3) Конституцией Российской Федерации
- 4) уставами муниципальных образований

24. К местным бюджетам относятся бюджеты:

- 1) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
- 2) муниципальных образований
- 3) муниципальных предприятий, учреждений
- 4) городов федерального значения

25. Как соотносятся полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и сами вопросы местного значения:

- 1) отличаются по типам муниципальных образований
- 2) не отличаются по типам муниципальных образований.

26. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются:

- 1) дотации
- 2) субвенции
- 3) субсидии

27. Бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества – это:

- 1) бюджетные расходы

- 2) бюджетные кредиты
- 3) бюджетные инвестиции

28. Какие функции не осуществляет представительный орган муниципального образования?

- 1) исполнительно-распорядительные
- 2) контрольные
- 3) нормотворческие

29. Что не относится к экономической основе местного самоуправления?

- 1) имущество в муниципальной собственности
- 2) местные трудовые ресурсы
- 3) средства местных бюджетов
- 4) имущественные права муниципального образований

30. Когда представительный орган муниципального образования создается по усмотрению населения муниципального образования?

- 1) когда население муниципального образования составляет менее 100 человек,
- 2) когда население муниципального образования составляет более 100, но менее 300 человек,
- 3) когда население муниципального образования составляет более 300, но менее 500 человек

31. В России иностранные граждане, лица без гражданства:

- 1) не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- 2) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
- 3) выступают равноправными субъектами муниципального права
- 4) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений

32. Устав муниципального образования принимается:

- 1) населением
- 2) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления
- 3) представительным органом местного самоуправления
- 4) главой муниципального образования

34. Муниципальные выборы назначаются ... органом местного самоуправления:

- 1) представительным
- 2) исполнительным
- 3) контрольным

35. Местный бюджет входит в структуру бюджетной системы:

- 1) субъекта Российской Федерации
- 2) муниципального образования
- 3) Российской Федерации

36. Глава муниципального образования – это:

- 1) глава представительного органа местного самоуправления
- 2) выборное лицо представляющее местную администрацию
- 3) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования

37. Местная администрация это –...

- 1) законодательный орган местного самоуправления
- 2) исполнительно-распорядительный орган
- 3) контролирующий орган

38. Условием назначения местного референдума является:

- 1) решение представительного органа
- 2) принятое решение законодательного органа
- 3) инициатива населения

39. Сход выполняет функции представительного органа в поселениях с численность:

- 1) менее 100 человек
- 2) менее 150 человек
- 3) менее 200 человек

40. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации в случае:

- 1) если представительный орган муниципального образования и местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы
- 2) если допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

41. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах– это:

- 1) сельское поселение
- 2) межселенная территория
- 3) городской округ

42. Органы местного самоуправления могут:

- 1) формироваться главой субъекта
- 2) формироваться представительным органом
- 3) избираться непосредственно населением

43. Органы местного самоуправления несут ответственность перед:

- 1) муниципального образования
- 2) государством
- 3) администрацией муниципального образования

44. Муниципальное образование– это:

- 1) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления
- 2) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, которые в свою очередь осуществляют собственную инициативу по вопросам местного значения
- 3) некая территория на которой проживает население, или часть городской территории, приобретший особый статус

45. Источники муниципальных финансов:

- 1) государственные средства передаваемые органами МСУ
- 2) добровольные пожертвования
- 3) налоги и сборы

46. Прекращение муниципальной службы:

- 1) в связи со сроком окончания контракта
- 2) по другим основаниям
- 3) по итогам проведенного отзыва населением МО

47. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее:

- 1) не менее двух третей от установленной численности депутатов
- 2) не менее одной третьей от установленной численности депутатов
- 3) не менее одной шестой от установленной численности депутатов

48. Срок полномочий Администрации муниципального образования может быть:

- 1) 5 лет
- 2) 7 лет
- 3) 1 год

49. На местный референдум не могут быть внесены вопросы:

- 1) о принятии или об изменении бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования
- 2) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов
- 3) местного значения

50. Каким органом назначается местный референдум в случае отсутствия представительного органа...

- 1) судом
- 2) администрацией
- 3) законодательным представительным органом субъекта Федерации

51. Формами волеизъявления, с помощью которых обеспечивается участие граждан в решении вопросов местного значения:

- 1) федеральные выборы
- 2) региональные выборы
- 3) муниципальные выборы и местный референдум

52. Организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов:

- 1) полномочие сельского поселения
- 2) полномочие муниципального района
- 3) полномочие городского округа
- 4) общее полномочие для всех типов муниципальных образований.

10.9. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки задач

Оценка «зачтено»: ставится за полностью правильное решение задачи; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»: ставится, если при решении задачи допущены две (и более) существенные ошибки или задача не решена вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценивания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Критерии оценки «круглого стола», дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы*), согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, написание реферата, билеты к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, реферат, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины
«Муниципальное право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_
202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на
заседании кафедры «Юриспруденция»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное право»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Гражданско-правовой»,
УРОВЕНЬ – Бакалавриата**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Муниципальное право» – содействие формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современных муниципальных правоотношениях.

Задачи дисциплины:

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области муниципальных правоотношений);
- приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применением надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере муниципальных правоотношений);
- освоение основного понятийного аппарата муниципального права;
- формирование опыта консультирования по вопросам муниципального права;
- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «юриспруденция».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ДВ.1) является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень (бакалавриата).

3. Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОПОП:

**Перечень
сформированных общепрофессиональных компетенций
в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2. Способен применять нормы и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Принимает	Знать	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

	юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	Знать	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм права. ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	Знать	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК-6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	Знать	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно-категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
---	---------------------------------------	---	--	---	-----------------------	------------

			(ЗУН)			
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; Уметь: применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Владеть: знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах	Знать: теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; Уметь: выделять и систематизировать информацию о	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и		

	деятельности.	юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; Владеть: практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	---------------	--	--	---	--	--

5. Краткое содержание дисциплины:

Общая теория муниципального права. Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности. Понятие и сущность местного самоуправления. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.

Основы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Организационная основа местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления. Правовые гарантии местного самоуправления.

Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Форма контроля: экзамен

Составитель:

Геготаулина Л.А., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. ист. наук